

dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje **Mgr. Evu Bobockú za koordinátorku dobrovoľníka.**

Čl. III.

Práva a povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník/čka je povinný/á vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí bez nároku na odmenu
2. Dobrovoľník/čka je povinný/á pri výkone dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, prípadne ním určenej osoby. Súčasne je povinný/á zúčastňovať sa na odbornej príprave a nácvikoch činnosti organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, ak sú nevyhnutné pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník/čka vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa pokynov povereného zamestnanca – koordinátora hlavne v oblastiach spoločensko-kultúrnych, športových, relaxačných.
4. Dobrovoľník/čka je oprávnený/á požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti vrátane jej hodnotenia.
5. Dobrovoľník/čka súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti prijímateľom dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.
6. Dobrovoľník/čka je povinný/á zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel/a pri výkone dobrovoľníckej činnosti.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
3. Túto zmluvu a tým aj túto dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Platnosť zmluvy končí dátumom uvedeným vo výpovedi, alebo dohodou oboch zmluvných strán.
4. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých 2 obdrží prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a 1 dobrovoľník.

V Topolčanoch

Dňa 24.1.2025

Dobrovoľník/čka

V Topolčanoch

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti
uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších
predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Organizácia:

Názov: „**HARLEKÝN**“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany
Sídlo: M.Závodného 2678/, 955 01 Topoľčany
Zastúpená: Mgr. Lenka Jánska, riaditeľka
IČO: 31825796
Tel.č.: +421 38 531 35 40
E-mail: zssharlekyn@zssharlekyn.sk

(ďalej len „**prijímateľ dobrovoľníckej činnosti**“)

a

Dobrovoľník:

Meno a priezvisko: **Andrea Kiššová**

Trvalé bydlisko:

Dátum narodenia:

(ďalej len „**dobrovoľník**“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 24.1.2025 do 31.1.2025.
3. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na mieste určenom prijímateľom dobrovoľníckej činnosti: areál zariadenia, alebo písomným prebratím prijímateľa sociálnej služby (ďalej len PSS) mimo areál zariadenia.
4. Dobrovoľník sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať pre organizáciu dobrovoľnícku činnosť.

Čl. II.

Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný:

1. Vytvoriť a dohodnúť pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka podmienky neohrozujúce jeho život alebo zdravie v najvyššej možnej miere, ak to nie je zabezpečené inak,
2. zabezpečiť dobrovoľníkovi primerané pracovné a ochranné prostriedky nevyhnutné na plnenie úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti,
3. poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo život,
4. zabezpečiť odborný dohľad na plnením úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti (napr. formou výškolenia, supervízie a konzultácií pri riešení vzniknutých situáciách...),
5. poskytnúť resp. nahradiť náklady vynaložené pri vykonávaní dobrovoľníckej práce (vstupné pri kultúrnych, športových podujatiach,) ak sa tak dohodli prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľník pred vznikom nákladov,
6. vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, ako aj potvrdenie o hodnotení jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiadava.

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania